



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Prot. n° 15 del 20.08.2024

**All'Albo
Al Sito WEB
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso di selezione di ESPERTI e TUTOR da impiegare nella realizzazione dei progetti PON

Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Progetto ENGLISH MY LOVE

Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-CA-2024-584

CUP C14D24000340007 € 34.713,60

IL COORDINATORE DIDATTICO IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti PON - F.S.E. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Fondo sociale europeo (FSE);

VISTA la delibera n. 1 del 5.03.2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 2 del 6.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica il 15/03/2024;

VISTE le autorizzazioni Prot. n. 94227 e 94227 del 6 luglio 2024;

VISTO il Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero;

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il progetto approvato e la sua ripartizione finanziaria;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di ESPERTI e TUTOR aventi competenze specifiche nei percorsi previsti per l'attuazione del progetto;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di n.3 ESPERTI e di n.3 TUTOR destinatari di lettera di incarico per la realizzazione del progetto su indicato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINANO

Art. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne o esterne, idonee a svolgere incarichi di TUTOR, ESPERTO nell'ambito del progetto articolato nei moduli formativi di seguito indicati:

PIANO 1093154 - AVVISO 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

Codice/TITOLO progetto	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE	FIGURE RICHIESTE
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-584 10.2.2-Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base ENGLISH MY LOVE	ENGLISH BASIC	Laboratorio di lingua inglese- livello base	60 h	n.1 ESPERTO per 60 h
				n.1 TUTOR per 60 h
	I LIKE ENGLISH	Laboratorio di lingua inglese- livello intermedio	60 h	n.1 ESPERTO per 60 h
				n.1 TUTOR per 60 h
	LEVEL OF ENGLISH	Laboratorio di lingua inglese- livello avanzato	60 h	n.1 ESPERTO per 60 h
				n.1 TUTOR per 60 h

ART.2 GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

➤ COMPITI DELL'ESPERTO

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Coordinatore e dal gruppo di lavoro;
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Coordinatore o suo delegato;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e il referente alla valutazione d'istituto, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;

- Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza tramite la piattaforma online (GPU- INDIRE);
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e altra documentazione che sarà richiesta;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

➤ **COMPITI DEL TUTOR:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il Gruppo di lavoro pianificate dal Coordinatore;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti e altra documentazione richiesta;
- Elaborare insieme all'ESPERTO una programmazione dettagliata dei contenuti e le attività inerenti il modulo affidato, rispettando la scansione dei tempi e delle modalità metodologiche progettuali;
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni per formare i gruppi di corsisti dei vari moduli in collaborazione con il supporto operativo e il gruppo di lavoro;
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con il Coordinatore e i referenti di progetto;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola;
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti;
- Caricare in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, fare l'upload del consenso informato, stampare e far firmare, in occasione di ciascun incontro, i fogli di presenza dell'esperto, dei corsisti e del tutor
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di lavoro riterrà necessari;
- Rilevare le valutazioni curricolari dei corsisti e compilare le apposite schede previste dalla piattaforma;
- Annotare nel registro didattico della piattaforma le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattandogli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le figure del supporto operativo e coordinatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per registrare le valutazioni curricolari al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Redigere i verbali di pertinenza e inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola" –GPU-INDIRE.

ART.3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza inerente l'incarico;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

La selezione è aperta ai docenti interni/esterni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando i modelli allegati, corredati di curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo e completi di firma. La richiesta potrà essere avanzata anche per più moduli.

A parità di punteggio prevale la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Coordinatore procederà con apposito bando a nuova selezione di personale.

ART.4 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (All. B)

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente costituita secondo la tabella auto dichiarata dai candidati (**Allegato B** del modulo domanda)

	Titoli, esperienze e/o competenze documentate	Punteggio per singolo titolo, esperienze e/o competenze documentate
	ISTRUZIONE e FORMAZIONE	
a	LAUREA inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale n. o.)	15 (non cumulabile con altri titoli)
	LAUREA inerente al ruolo specifico (triennale, I livello n. o.)	10 (non cumulabile con il titolo precedente)
b	DIPLOMA (in alternativa ai punti precedenti)	5 (non cumulabile con i titoli precedenti)
c	COMPETENZE I.C.T. certificate (riconosciute dal MIM)	2 (fino a un massimo di 12 punti)
d	ALTA FORMAZIONE UNIVERSITARIA: master, dottorato, perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento.	2 (fino a un massimo di 6 punti)
e	INCARICHI DI DOCENZA in progetti ricadenti nei fondi europei o simili (PNRR).	2 (fino a un massimo di 20 p.)
f	INCARICHI DI TUTOR in progetti ricadenti nei fondi europei o simili (PNRR).	2 (fino a un massimo di 20 p.)
g	ULTERIORI INCARICHI inerenti alla tipologia di intervento (progettista, valutatore, supporto operativo, coordinatore, preposto, ecc in progetti europei o simili PNRR).	2 (fino a un massimo di 20 p.)
h	CORSI DI FORMAZIONE attinenti all'incarico (di almeno 20 h).	2 (fino a un massimo di 20 p.)
i	Eventuali "PUBBLICAZIONI" attinenti alla tipologia di intervento.	1 (fino a un massimo di 3 p.)

Per la valutazione delle candidature il Coordinatore potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere coloro che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo

online del sito dell'Istituto <http://www.istitutosantacroce.it>. In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando graduatoria di merito definitiva o riaprendo la procedura di selezione. Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal Coordinatore. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli.

ART.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per i moduli a cui intendono partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 29/08/2024** tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) **all'indirizzo segreteria@istitutosantacroce.it**;

- **Allegato A - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Coordinatore e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post e comprensiva dell'**Allegato B** (tabella autodichiarazione titoli e trattamento dati);

- **Dichiarazione di insussistenza** cause ostative (debitamente **firmata**);

- **CV in formato europeo (documento pdf firmato)**;

- **Copia del documento di identità in corso di validità**

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i docenti che presenteranno candidatura come ESPERTI saranno invitati a definire una traccia progettuale per ogni modulo scelto.

Gli incarichi saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto i candidati, esperti e tutor, dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

ART.6 COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, ovvero € 70,00 lordo stato per le ore di docenza degli ESPERTI e € 30,00 lordo stato per le ore dei TUTOR.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIM, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART.7 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione di valutazione appositamente costituita ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte n° 2 graduatorie in relazione alle 2 distinte figure professionali applicando la seguente scala di priorità:

- 1) personale interno
- 2) personale Esterno

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

ART.8 INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto nel presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ART.9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.istitutosantacroce.it>.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2024/25 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Coordinatore prof. Catello Maresca.

ART.11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o alla sua revoca e qualora l'interruzione avvenisse durante le attività avviate sarà riconosciuta esclusivamente quota parte dell'incarico effettivamente svolto.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il PRESIDENTE del CdA
dott.ssa Stefania CAIAZZO
(firmato digitalmente)

IL COORDINATORE DIDATTICO
prof. Catello MARESCA


